

Số: /KH-CSCNMT

Ninh Sơn, ngày tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024 tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Ninh Thuận

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2019 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ quy định về sửa đổi, bổ sung một số điều của nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/05/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV của Bộ Trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc thành lập, giải thể; tổ chức hoạt động, khung danh mục vị trí việc làm và định mức số người làm việc; nội quy, quy chế; mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành quản học viên; trang phục của viên chức, người lao động tại cơ sở cai nghiện ma túy công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2023/TT-BLĐTBXH ngày 17/10/2023 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội về việc Hướng dẫn về vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý và chức danh nghề nghiệp chuyên ngành, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực lao động, người có công và xã hội;

Căn cứ Quyết định số 49/2012/QĐ-UBND ngày 11/9/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận ban hành quy định về thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1101-QĐ/TU ngày 09/11/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về giao biên chế chính quyền địa phương tỉnh giai đoạn 2022-2026;

Căn cứ Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ-UBND ngày 21/04/2023 Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc tổ chức lại Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 696/QĐ-UBND ngày 26/5/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 764/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với Cơ sở Cai nghiện ma túy trực thuộc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 384/QĐ-SLĐTBXH ngày 01/11/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 402/QĐ-SLĐTBXH ngày 11/11/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp tại Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh năm 2024;

Căn cứ Công văn số 3717/SLĐTBXH-VP ngày 04/11/2024 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của Cơ sở Cai nghiện ma túy tỉnh được phê duyệt;

Căn cứ vào tình hình thực tế tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Ninh Thuận. Cơ sở cai nghiện ma túy xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024 tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Ninh Thuận, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG

1. Mục đích:

Việc tuyển dụng viên chức nhằm tuyển chọn nguồn nhân lực có đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm; đồng thời động viên, khích lệ những người có trình độ, năng lực chuyên môn an tâm công tác tại đơn vị.

2. Yêu cầu:

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP và được sửa đổi bổ sung tại Khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP; phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc theo Đề án được phê duyệt;

b) Đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng pháp luật; phải căn cứ vào nhu cầu số người làm việc của từng vị trí việc làm của đơn vị.

c) Việc tuyển dụng phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan, đúng pháp luật, đúng quy trình, thủ tục quy định và đảm bảo phù hợp với lộ trình, kế hoạch tinh giảm biên chế của các đơn vị trực thuộc Sở đến năm 2030 và những năm tiếp theo đã được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 1540/QĐ-UBND ngày 20/9/2018 về việc phê duyệt Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2015-2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 272/QĐ-UBND ngày 11/3/2022 của UBND tỉnh về việc phê duyệt điều chỉnh Kế hoạch thu hồi biên chế sự nghiệp giai đoạn 2022- 2025 trên địa bàn tỉnh.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ HỢP ĐỒNG TẠI ĐƠN VỊ:

- Số lượng người làm việc được giao: 16 biên chế hưởng lương NSNN; 09 người làm việc từ nguồn thu và 02 hợp đồng hỗ trợ phục vụ từ nguồn thu.

- Số lượng người làm việc đã sử dụng:

+ Số lượng người làm việc đã sử dụng từ biên chế hưởng lương NSNN: 15/16 người.

+ Số lượng người làm việc đã sử dụng từ nguồn thu: 08 người (gồm: 02 viên chức và 04 hợp đồng NĐ 111) và 02 hợp đồng hỗ trợ phục vụ từ nguồn thu.

+ Số lượng người làm việc chưa sử dụng từ nguồn thu: 03 người.

III. NHU CẦU, ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC:

1. Nhu cầu tuyển dụng viên chức:

a) **Số lượng:** 03 chỉ tiêu.

b) **Vị trí việc làm dự kiến tuyển dụng:**

- Quản học viên hạng III, 01 chỉ tiêu.

- Bác sỹ hạng III, 01 chỉ tiêu.
- Quản học viên hạng IV, 01 chỉ tiêu.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn:

2.1. Đối tượng và điều kiện, tiêu chuẩn chung:

- Bảo đảm các điều kiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 22 Luật Viên chức ngày 15/11/2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

- + Là công dân Việt Nam. Tuổi đời từ 18 tuổi.
- + Có lý lịch rõ ràng.
- + Có đủ sức khỏe đảm bảo thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ đăng ký dự tuyển.
- + Có đầy đủ văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập hợp pháp, đạt trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của vị trí cần tuyển.
- + Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- + Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

(Chi tiết có Phụ lục kèm theo)

3. Đối tượng không được dự tuyển viên chức:

- Người mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

IV. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức:

a) Thành lập Hội đồng tuyển dụng: Hội đồng có 05 hoặc 07 thành viên; thành phần Hội đồng tuyển dụng được thực hiện theo quy định tại khoản 1, Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính.

b) Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp có số ý kiến bằng nhau thì quyết định theo ý kiến của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thành lập các Ban giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban coi thi, Ban kiểm tra sát hạch để thực hiện vấn đáp tại vòng 2;

- Thành lập tổ Thư ký giúp việc;

- Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;

- Tổ chức chấm điểm vấn đáp; kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển khi xét tuyển;

- Chậm nhất là 05 ngày sau ngày tổ chức chấm điểm vấn đáp, Hội đồng tuyển dụng phải báo cáo Giám đốc Cơ sở kết quả xét tuyển để xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển.

- Các thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức của Cơ sở theo chức năng nhiệm vụ được giao có thể điều động một số viên chức, người lao động tham gia các công tác phục vụ cho nhiệm vụ xét tuyển viên chức.

2. Thông báo xét tuyển viên chức:

- Xây dựng và ban hành Thông báo xét tuyển viên chức nêu rõ các nội dung về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng cần tuyển; hình thức tổ chức xét tuyển; thời gian, địa điểm phát hành và tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Thông báo xét tuyển phải công khai ít nhất 01 lần trên phương tiện thông tin đại chúng; công khai trên trang thông tin điện tử Sở và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Cơ sở.

3. Quy trình tổ chức xét tuyển: Xét những người tốt nghiệp tại các trường trong hệ thống giáo dục quốc gia đúng chuyên ngành, hệ đào tạo; không được phân biệt loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập.

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1:

a) Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp, đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định:

- Căn cứ đối tượng, tiêu chuẩn quy định tại Thông báo của Hội đồng xét tuyển, Thư ký Hội đồng tiếp nhận hồ sơ và lập danh sách thí sinh đăng ký vào nguyện vọng.

- Xét theo nhu cầu của từng loại viên chức cho đến khi hết chỉ tiêu theo vị trí việc làm cần tuyển để xem xét lập danh sách đưa vào Vòng 2.

b) Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng xét tuyển thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2. Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

Vòng 2:

a) Vấn đáp để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

b) Điểm vấn đáp được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian vấn đáp 30 phút.

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên như nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau: Có kết quả điểm vấn đáp đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ hai người trở lên có kết quả điểm vấn đáp cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm vấn đáp vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển. Nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

d) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

6. Nội dung kiến thức ôn tập về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

Căn cứ vị trí việc làm, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định nội dung ôn tập và thông báo bằng văn bản đến người dự tuyển ít nhất 15 ngày trước ngày tổ chức vấn đáp.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH VÀ NHẬN HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 27/12/2023 của Chính phủ;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

- Đối với người dự tuyển đã qua hợp đồng thực hiện nhiệm vụ hoặc công việc phù hợp với vị trí việc làm đăng ký tuyển dụng thì nộp bản chứng thực hợp đồng lao động và sổ bảo hiểm xã hội (nếu có);

- Hai phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ liên hệ; 04 ảnh 4 x 6.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ hồ sơ/01 thí sinh dự tuyển/01 vị trí tuyển dụng.

c) Hồ sơ dự tuyển được đựng trong phong bì cỡ 22cmx32cm (có ghi rõ địa chỉ, số điện thoại liên lạc).

2. Lưu ý: Thí sinh dự tuyển đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển phải cam kết trong đơn đăng ký dự tuyển về điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đã được thông báo và chịu trách nhiệm trước pháp luật về các văn bản, văn bằng chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Nếu Hội đồng tuyển dụng phát hiện, xác minh các văn bản, văn bằng chứng chỉ và giấy tờ liên quan khác trong hồ sơ đăng ký dự tuyển không đúng theo quy định thì sẽ hủy kết quả xét tuyển (nếu đã trúng tuyển).

3. Quy định đăng ký nguyện vọng dự tuyển: Một thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển một vị trí việc làm.

4. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức:

- Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 27/12/2023 của Chính phủ tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Cơ sở, của Sở.

- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách người có đủ điều kiện dự xét tuyển và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Cơ sở trước ngày tổ chức xét tuyển tối thiểu là 05 ngày làm việc.

- Hồ sơ dự xét tuyển không được trả lại nếu thí sinh không trúng tuyển.

5. Nơi nhận hồ sơ: Phòng Tổng hợp – Điều trị, Phục hồi sức Cơ sở cai nghiện Ma túy tỉnh Ninh Thuận.

Địa chỉ: thôn Tân Lập II, xã Lương Sơn, tỉnh Ninh Thuận

6. Lệ phí xét tuyển:

Lệ phí xét tuyển: 500.000 đ/thí sinh/lần dự xét tuyển (Hồ sơ đủ điều kiện tiêu chuẩn). Theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính

Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

7. Thời gian dự kiến tổ chức thực hiện: Trong tháng 11-12/2024

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở Quyết định phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024 tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh của Sở Lao động -Thương binh và Xã hội, Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh triển khai thực hiện quy trình xét tuyển theo đúng quy định.

2. Phòng Tổng hợp – Điều trị, Phục hồi sức tham mưu Quyết định thành lập hội đồng tuyển dụng; tham mưu, đảm bảo kinh phí tổ chức xét tuyển và quyết toán kinh phí thu từ lệ phí xét tuyển theo đúng quy định hiện hành

3. Hội đồng tuyển dụng ban hành Thông báo xét tuyển; Thành lập các Ban giúp việc; tổ thư ký giúp việc.

4. Báo cáo kết quả việc thực hiện tuyển dụng về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội sau khi hoàn thành quy trình tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp năm 2024 tại Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh Ninh Thuận./.

Nơi nhận:

- Sở LĐTBXH;
- Giám đốc và các PGĐ Cơ sở;
- Các phòng nghiệp vụ;
- Đăng trên Web Sở; Đài PT&TH tỉnh;
- Lưu: VT, TH.ĐT,PHSK

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Thành

TỔNG HỢP
SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN
CHỨC HƯỞNG LƯƠNG TỪ NGUỒN THU SỰ NGHIỆP NĂM 2024 CỦA
CƠ SỞ CẢI NGHIỆN MA TÚY TỈNH NINH THUẬN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CSCNMT ngày tháng 11 năm 2024
của Cơ sở cai nghiện ma túy)

TT	Tên đơn vị	Số lượng BCSN được giao	Số lượng viên chức hiện có	Số lượng BCSN chưa tuyển dụng	Đăng ký tuyển dụng	Xét tuyển	Ghi chú
1	Cơ sở cai nghiện ma túy tỉnh	09	02	07	03	03	

PHỤ LỤC
YÊU CẦU, TIÊU CHUẨN, VỊ TRÍ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CSCNMT ngày tháng 11 năm 2024 của
Cơ sở cai nghiện ma túy)

STT	Phòng chuyên môn nghiệp vụ	Vị trí việc làm cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu cần tuyển dụng	Yêu cầu				
					Trình độ chuyên môn	Ngành/chuyên ngành đào tạo	Ngoại ngữ	Tin học	Điều kiện khác
1	Phòng Quản lý, Giáo dục – Lao động trị liệu	Quản học viên	Hạng III	01	Đại học trở lên	Luật, kinh tế, tâm lý, khoa học xã hội, nhân văn, sư phạm	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo bồi dưỡng kiến thức cơ bản về tư vấn, điều trị, cai nghiện ma túy do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo khung chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành
2	Phòng Quản lý, Giáo dục – Lao	Quản học viên	Hạng IV	01	Trung cấp trở lên	Luật, kinh tế, tâm lý xã hội, khoa học xã hội, nhân văn, sư phạm	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông	Có chứng chỉ hoặc chứng nhận đào tạo bồi dưỡng kiến thức cơ bản về tư vấn, điều trị, cai nghiện ma túy do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp theo khung chương trình do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

	động trị liệu						vị trí việc làm	tin cơ bản	ban hành
3	Phòng Tổng hợp- Điều trị, Phục hồi sức khỏe	Bác sỹ	Hạng III	01	Đại học trở lên	Tốt nghiệp bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ ngành Y học dự phòng)	Sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm	Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản	- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh bác sĩ).