

Số: /QĐ-SLĐTBXH

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2024**  
**của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận**

**GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN**

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 21/2/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ quyết định số 349/QĐ-SLĐTBXH ngày 09/10/2020 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Thực hiện Kế hoạch số 3711/KH-SLĐTBXH ngày 25/12/2023 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2024;

Theo đề nghị của Thư ký ISO về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở Lao động- Thương binh và Xã hội phù hợp với yêu cầu của hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015 (Phụ lục đính kèm).

**Điều 2.** Trách nhiệm triển khai mục tiêu chất lượng

a) Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở tổ chức phổ biến, triển khai thực hiện nội dung mục tiêu chất lượng năm 2024 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động để biết và thực hiện đạt hiệu quả.

b) Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở trong phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001: 2015 căn cứ vào mục tiêu chất lượng năm 2024 của Sở, trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này, phải xây dựng và ban hành mục tiêu chất lượng tương ứng phù

hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ, thời gian thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo đến đại diện lãnh đạo chất lượng khi có yêu cầu.

Thời gian thực hiện: Từ tháng 01/2024 đến 12/2024.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc các đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi áp dụng hệ thống chất lượng căn cứ quyết định thi hành./.

***Nơi nhận:***

- Như điều 3;
- UBND tỉnh; (b/c)
- Sở KHCN; biết
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng, đơn vị; thực hiện
- BCD và Tổ Thư ký ISO;
- Trang web Sở;
- Lưu: VT-ISO.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Văn Bình**

## MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SLĐTBXH ngày tháng 01 năm 2024  
của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

1. Tiếp tục duy trì, cải tiến liên tục và thật sự có hiệu quả Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các phòng, đơn vị.
2. Thực hiện nghiêm túc và chặt chẽ các thủ tục hành chính đã được công bố, nâng cao năng lực tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, phấn đấu 100% hồ sơ giải quyết đúng thời gian quy định (Trong đó 60% trước hạn) và không sai sót tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
3. 100% tài liệu, hồ sơ liên quan đến các quy trình của Hệ thống tài liệu nội bộ thường xuyên được cập nhật, sắp xếp theo trình tự, có danh mục tài liệu, danh mục hồ sơ (lưu file điện tử).
4. Thường xuyên xem xét, cải tiến để duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015; rà soát đơn giản hóa các thủ tục hành chính ít nhất 20% trên tổng số TTHC tại các phòng, đơn vị. Phấn đấu giữ vững và duy trì các chỉ số thuộc Ngành quản lý (PAR INDEX, SIPAS, PAPI, PCI, DDCI, ICT).
5. 100% công chức, tham mưu và xử lý hồ sơ công việc qua TD.Office; phấn đấu 100% văn bản được ký số (ngoại trừ văn bản mật theo quy định của Nhà nước); thực hiện tốt hồ sơ qua hệ thống một cửa điện tử tại <http://hcc.ninhthuan.gov.vn>; thực hiện gửi công văn thông thường qua hộp thư điện tử xxx@ninhthuan.gov.vn. Tất cả công chức lập lịch công tác hàng tuần theo quy định.
6. Tạo môi trường làm việc thân thiện, thuận lợi; công khai các chế độ, chính sách và địa chỉ tiếp nhận phản ánh-kiến nghị; công chức, viên chức luôn có ý thức, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử, thực hiện phương châm "4 xin, 4 luôn": *xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ* và thực hiện tốt phương châm hành động năm 2024 của Tỉnh, Bộ. Phấn đấu hoàn thành 100% các chỉ tiêu, nhiệm vụ giao; 100% tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp hài lòng về dịch vụ hành chính công./.