

Số: /KH-SLĐTBXH

Ninh Thuận, ngày tháng 01 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Hoạt động kiểm soát và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 736/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn số 5327/VPUB-TTPVHCC ngày 29/12/2022 về việc lập Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023.

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý năm 2023 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai, thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) định kỳ hàng năm theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ;

Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, cấp huyện, cấp xã nhằm rút ngắn tối đa thời gian thực hiện đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết. Đồng thời cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại tỉnh.

Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị cơ quan Nhà nước có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp, các quy định về TTHC còn rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo; không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của tổ chức kinh tế và đời sống của người dân, góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh.

##### 2. Yêu cầu

Đối với rà soát TTHC để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án rút ngắn thời gian thực hiện, đơn giản hóa TTHC.

Đảm bảo 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, cấp huyện, cấp xã có quy định về thời hạn giải quyết từ 04 ngày trở lên được rà soát, đề xuất cắt giảm ít nhất 30% thời gian thực hiện

đối với các TTHC. Tiếp tục rà soát phân cấp TTHC cho cấp huyện, xã ít nhất 20% trên tổng số TTHC thuộc phạm vi quản lý.

Sản phẩm cụ thể: Báo cáo của Sở gửi UBND tỉnh về việc rà soát, đề xuất cắt giảm thời hạn giải quyết, đơn giản hóa TTHC.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Cách thức rà soát**

1.1. Rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC: Thực hiện trên cơ sở xem xét tình hình thực tế về nhân lực, việc áp dụng công nghệ thông tin trong quá trình giải quyết TTHC... tại cơ quan, đơn vị.

1.2. Rà soát, thu thập ý kiến của các tổ chức, hiệp hội doanh nghiệp, cá nhân liên quan đến hoạt động kinh doanh thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của Sở để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế.

### **2. Phương thức rà soát, đánh giá**

Các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết; chủ trì, phối hợp với UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện rà soát đối với các TTHC thuộc phạm vi quản lý; tổng hợp kết quả rà soát theo ngành, lĩnh vực. Cụ thể: Trong năm 2023 Phòng Người có công và Xã hội, Lao động-Giáo dục nghề nghiệp hướng dẫn, phối hợp với Phòng Lao động-Thương binh, Xã hội các huyện, thành phố rà soát các TTHC thuộc lĩnh vực thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.

### **3. Danh mục TTHC thực hiện rà soát**

- Danh mục TTHC thực hiện rà soát để đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời hạn giải quyết: *Chi tiết tại Phụ lục I kèm theo.*

- Các phòng chuyên môn chủ động rà soát, xây dựng danh mục các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan đến hoạt động kinh doanh để tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, bất cập phát sinh trong thực tế (nếu có).

### **4. Kết quả rà soát quy định, TTHC**

- Báo cáo kết quả rà soát theo quy định;
- Biểu mẫu rà soát theo quy định;
- Văn bản khác (nếu có).

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Yêu cầu các Trưởng Phòng, Giám đốc các đơn vị thuộc Sở: Phòng Người có công và Xã hội, phòng Lao động-Giáo dục nghề nghiệp, các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và triển khai thi hành Quyết định số 34/2021/QĐ-TTg. Tiến hành kiểm tra, rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý của mình có thể ứng dụng định danh và xác thực điện tử để thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử nhằm rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức.

- Rà soát, cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ về lĩnh vực quản lý để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại tỉnh và quản lý triển khai thực hiện TTHC.

- Hướng dẫn, phối hợp với cấp huyện, cấp xã rà soát cụ thể đối với các TTHC thuộc lĩnh vực *tại Phụ lục I*; tổng hợp kết quả, gửi Báo cáo kèm theo Biểu mẫu về Văn phòng Sở tổng hợp.

Các nội dung phải được thẩm định tổng hợp báo cáo gửi về Văn phòng Sở tổng hợp **trước ngày 05/6/2023**.

2. Giao Văn phòng Sở đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, tham mưu xây dựng Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC gửi UBND tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động kiểm soát và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh; (b/c)
- TTPVHCC tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở; thực hiện
- UBND các huyện, TP; (phối hợp)
- Lưu: VT-VPS.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trần Văn Trưa**

**PHỤ LỤC 2**  
**HOẠT ĐỘNG KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2023**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SLĐTBXH ngày /01/2023 của Sở Lao động - TBXH)*

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính, kiểm tra chất lượng TTHC và cập nhật thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia</b>			
1	Cập nhật kịp thời, đầy đủ quyết định công bố thủ tục hành chính của Bộ, ngành Trung ương để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố Danh mục thủ tục hành chính thực hiện tại tỉnh.	Các phòng chuyên môn thường xuyên theo dõi, cập nhật Quyết định công bố TTHC của Bộ, trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC hoặc Cổng thông tin điện tử của Bộ	Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2023
2	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố thủ tục hành chính (đối với TTHC khi được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh)	Văn phòng Sở	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính	Khi có VBQPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh có quy định TTHC
3	Nâng cao chất lượng kiểm soát, thẩm định hồ sơ trình công bố TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Văn bản kiểm soát dự thảo Quyết định công bố TTHC	Thường xuyên trong năm 2023
4	Cập nhật đầy đủ, kịp thời dữ liệu TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC.	Văn phòng Sở	TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên trong năm 2023
5	Cập nhật đầy đủ, kịp thời chuẩn hóa dữ liệu TTHC đã được công bố vào cổng dịch vụ công	Văn phòng Sở	TTHC được tích hợp, kết nối, chia sẻ dữ liệu trên	Thường xuyên trong năm 2023

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>	<b>Kết quả</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	quốc gia về TTHC. Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu để theo dõi tình hình kết quả giải quyết TTHC trên cổng dịch vụ công quốc gia.		cổng dịch vụ công quốc gia	
6	Niêm yết công khai Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.	Văn phòng Sở	TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Thường xuyên trong năm 2023
<b>II</b>	<b>Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
1	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thực hiện theo quy định tại Chương VI Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ)	Thường xuyên trong năm 2023
<b>III</b>	<b>Triển khai quy định về cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trên địa bàn tỉnh</b>			
1	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận. <b>Lưu ý:</b> Bám sát các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh.			
2	Các phòng chuyên môn tiếp tục tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở theo quy định.			
<b>IV</b>	<b>Kế hoạch công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023</b>			
1	Đẩy mạnh tuyên truyền, mở chuyên trang, chuyên mục về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC trên phương tiện truyền thông, thông tin.	Văn phòng Sở	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2023

TT	Nội dung công việc	Cơ quan thực hiện	Kết quả	Thời gian thực hiện
2	Cung cấp thông tin kịp thời cho người dân, tổ chức về kết quả hoạt động kiểm soát TTHC; hướng dẫn người dân và tổ chức thực hiện đầy đủ và đúng quy định theo TTHC đã được công bố; tăng cường truyền thông về hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tổ Một cửa	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2023
3	Truyền thông về giải pháp hay, gương điển hình đối với cán bộ, công chức, viên chức trong triển khai thực hiện tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC.	Tổ Một cửa	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Thường xuyên trong năm 2023
<b>V</b>	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>			
	Báo cáo về tình hình thực hiện KSTTHC và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh.	Các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở	Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện KSTTHC của Sở theo quy định gửi VP UBND tỉnh	Theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ và hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh tại Công văn số 4659/VPUB-TTPVHCC ngày 07/12/2020