

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



## BẢN CÔNG BỐ

### SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

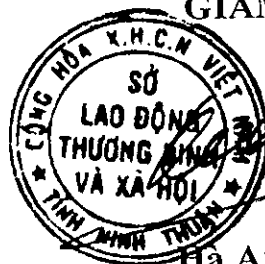
Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với hoạt động tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận thực hiện chức năng quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội

(Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số **177**/QĐ-SLĐTBXH, ngày **07/07/2017** của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

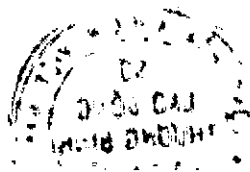
Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Ninh Thuận, ngày **07** tháng 7 năm 2017

GIÁM ĐỐC



Hà Anh Quang



Số: ~~177~~/QĐ-SLĐTBXH.

Ninh Thuận, ngày 07 tháng 7 năm 2017.

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia  
TCVN ISO 9001:2008

### GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 10/2016/QĐ-UBND ngày 25/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 24/2014/TT-BKHCN ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2470/QĐ-UBND ngày 12/10/2016 về việc công bố TTHC chuẩn hoá thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Lãnh đạo QMR về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO,

### QUYẾT ĐỊNH:

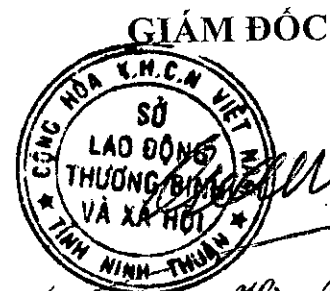
**Điều 1.** Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 2704/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Sở và toàn bộ cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Như điều 3;
- UBND tỉnh; b/c
- Sở KHCCN; biết
- GĐ, các PGĐ Sở (đ/c Trưa-QMR) chỉ đạo;
- Các phòng, đơn vị; thực hiện
- Các đơn vị trực thuộc Sở; thực hiện
- Lưu: VT, VP, Web, TDoffice.



*Hà Anh Quang*

**PHỤ LỤC**  
**CÁC LĨNH VỰC CHỌN ĐỘNG CỦA SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ**  
**XÃ HỘI ĐỒNG BỔ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN**  
**ISO 9001:2008**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **177** /QĐ-SLĐTBXH ngày **07** tháng 7 năm 2017  
 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

STT	HỆ THỐNG TÀI LIỆU
<b>I</b>	<b>QUY TRÌNH CHUNG</b>
1.	Chính sách chất lượng
2.	Mục tiêu chất lượng
3.	Sổ tay chất lượng
4.	Quy trình kiểm soát tài liệu và hồ sơ
5.	Quy trình xử lý sản phẩm không phù hợp, thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa
<b>II</b>	<b>CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ</b>
1.	Quy trình xem xét của Lãnh đạo về chất lượng
2.	Quy trình đánh giá nội bộ
3.	Quy trình quản lý văn bản đi và văn bản đến
4.	Quy trình đào tạo –bồi dưỡng công chức
<b>III</b>	<b>CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC</b>
<b>Lĩnh vực: Người có công</b>	
1.	Thủ tục xác nhận liệt sĩ
2.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động cách mạng trước ngày 01/01/1945
3.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến trước ngày khởi nghĩa tháng Tám năm 1945
4.	Thủ tục xác nhận liệt sĩ đối với người thuộc lực lượng quân đội, công an hy sinh trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ
5.	Thủ tục xác nhận liệt sĩ đối với người không thuộc lực lượng quân đội, công an hy sinh trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy



6.	Thủ tục đổi hoặc cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công
7.	Thủ tục cấp bằng "Tổ quốc ghi công" đối với những trường hợp thân nhân liệt sĩ đã được giải quyết chế độ ưu đãi trước ngày 01/01/1995 nhưng chưa được cấp Bằng
8.	Thủ tục xác nhận thương binh, người hưởng chính sách như thương binh đối với người bị thương không thuộc lực lượng công an, quân đội trong chiến tranh từ ngày 31/12/1991 trở về trước không còn giấy tờ.
9.	Trợ cấp một lần đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
10.	Trợ cấp hàng tháng đối với thanh niên xung phong đã hoàn thành nhiệm vụ trong kháng chiến
11.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là người hưởng chế độ mất sức lao động
12.	Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần
13.	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần
14.	Thủ tục hưởng lại chế độ ưu đãi đối với người có công hoặc thân nhân trong các trường hợp: - Bị tạm đình chỉ chế độ do bị kết án tù đã chấp hành xong hình phạt tù; - Bị tạm đình chỉ do xuất cảnh trái phép nay trở về nước cư trú; - Đã đi khỏi địa phương nhưng không làm thủ tục di chuyển hồ sơ nay quay lại đề nghị tiếp tục hưởng chế độ; - Bị tạm đình chỉ chế độ chờ xác minh của cơ quan điều tra
15.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ
16.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp đối với vợ hoặc chồng liệt sĩ đi lấy chồng hoặc vợ khác
17.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân,
18.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh, người hưởng chính sách như thương binh
19.	Thủ tục giám định vết thương còn sót
20.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thương binh đồng thời là bệnh binh
21.	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
22.	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi đối với con đẻ người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học

23.	Thủ tục giải quyết chế độ người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày
24.	Thủ tục giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế
25.	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng
26.	Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công
27.	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng
28.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ
29.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng
30.	Thủ tục giám định lại thương tật do vết thương cũ tái phát và điều chỉnh chế độ
31.	Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp một lần đối với thân nhân người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ Tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế,
32.	Thủ tục mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân
33.	Thủ tục giới thiệu người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học đi giám định xác định lại tỷ lệ suy giảm khả năng lao động
34.	Thủ tục bổ sung tình hình thân nhân trong hồ sơ liệt sĩ
35.	Thủ tục đính chính thông tin trên bia mộ liệt sĩ
36.	Thủ tục lập Sổ theo dõi và cấp phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình
37.	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ
38.	Thủ tục hỗ trợ, di chuyển hài cốt liệt sĩ
39.	Thủ tục giải quyết trợ cấp một lần đối với người có thành tích tham gia kháng chiến đã được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Hội đồng Bộ trưởng hoặc Bằng khen của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang bộ, Thủ trưởng cơ quan thuộc Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

**Lĩnh vực: Việc làm-An toàn lao động**

1.	Đóng góp Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước
2.	Hỗ trợ cho người lao động bị tai nạn lao động, tai nạn rủi ro, ốm đau, bệnh tật không đủ sức khoẻ để tiếp tục làm việc và phải về nước trước thời hạn
3.	Hỗ trợ giáo trình, tài liệu bồi dưỡng ngoại ngữ, kiến thức cần thiết cho người lao động đi làm việc ở nước ngoài
4.	Cấp Giấy chứng nhận tham gia Quỹ hỗ trợ việc làm ngoài nước của doanh nghiệp, tổ chức sự nghiệp, Sở Lao động-Thương binh và Xã hội các tỉnh,

X. H.  
SỞ  
Đ. D.  
K. G. I  
X. H.  
V. H. T.

	thành phố trực thuộc Trung ương
5.	Giải quyết hỗ trợ kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động
6.	Cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm
7.	Cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm
8.	Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động
9.	Báo cáo nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài
10.	Báo cáo thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài
11.	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài
12.	Thành lập Trung tâm dịch vụ việc làm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quyết định thành lập
13.	Tổ chức lại, giải thể Trung tâm dịch vụ việc làm do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương quyết định
14.	Tham gia bảo hiểm thất nghiệp
15.	Giải quyết hưởng trợ cấp thất nghiệp
16.	Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp
17.	Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp
18.	Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp
19.	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đi)
20.	Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (chuyển đến)
21.	Giải quyết hỗ trợ học nghề
22.	Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm
23.	Thông báo về việc tìm kiếm việc làm hằng tháng
24.	Cấp Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam
25.	Cấp lại Giấy phép lao động cho người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam
26.	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động
27.	Thông báo việc tổ chức làm thêm từ 200 giờ đến 300 giờ trong một năm.
28.	Gửi biên bản điều tra tai nạn lao động và biên bản cuộc họp công bố biên bản điều tra TNLĐ đến Thanh tra Sở LĐTBXH, Cơ quan bảo hiểm thuộc tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương và cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp

	của cơ Sở (nếu có).
29.	Gửi báo cáo tổng hợp tình hình tai nạn lao động.
30.	Đăng ký công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa.
31.	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động thuộc thẩm quyền của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.
32.	Báo cáo công tác An toàn, vệ sinh lao động.
33.	Thông báo về việc tuyển dụng lần đầu người dưới 15 tuổi vào làm việc.
34.	Khai báo thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động.
35.	Thẩm định chương trình huấn luyện chi tiết về an toàn lao động, vệ sinh lao động của Cơ sở.
36.	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày
37.	Đăng ký hợp đồng cá nhân
<b>Lĩnh vực: Dạy nghề</b>	
1.	Thủ tục bổ nhiệm Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố
2.	Thủ tục công nhận Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục
3.	Thủ tục miễn nhiệm Giám đốc trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố; trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục
4.	Thủ tục công nhận trung tâm giáo dục nghề nghiệp tư thục hoạt động không vì lợi nhuận
5.	Thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp
6.	Thủ tục đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp đối với doanh nghiệp
7.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp trình độ sơ cấp đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp
8.	Thủ tục xác nhận mẫu phôi bằng nghề, chứng chỉ nghề
<b>Lĩnh vực: Lao động, tiền lương-Bảo hiểm xã hội</b>	
1.	Cấp Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
2.	Cấp lại Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động do bị mất, cháy, hư hỏng
3.	Gia hạn Giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
4.	Giải quyết chế độ trợ cấp một lần đối với người được cử làm chuyên gia sang giúp Lào, Cam-pu-chia.



5.	Phê duyệt quỹ tiền lương, thù lao thực hiện, quỹ tiền thưởng đối với viên chức quản lý công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu.
6.	Xếp hạng công ty TNHH một thành viên do Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố làm chủ sở hữu (hạng Tổng công ty và tương đương, hạng I, hạng II và hạng III)
7.	Thông báo về việc chuyển địa điểm đặt trụ sở, chi nhánh, văn phòng đại diện của doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động
8.	Báo cáo tình hình hoạt động cho thuê lại lao động
9.	Báo cáo về việc thay đổi người quản lý, người giữ chức danh chủ chốt của doanh nghiệp cho thuê lại lao động
10.	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp
11.	Gửi thỏa ước lao động tập thể cấp doanh nghiệp

#### **Lĩnh vực: Bảo trợ xã hội**

1.	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội vào cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang bộ.
2.	Cấp giấy phép hoạt động cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi thuộc cấp tỉnh quản lý
3.	Cấp lại, điều chỉnh giấy phép cơ sở chăm sóc người khuyết tật; cơ sở chăm sóc người cao tuổi do cấp tỉnh quản lý
4.	Quyết định công nhận cơ sở sản xuất, kinh doanh sử dụng từ 30% tổng số lao động trở lên là người khuyết tật
5.	Gia hạn quyết định công nhận cơ sở sản xuất kinh doanh có từ 30% lao động trở lên là người khuyết tật
6.	Tiếp nhận đối tượng là người chưa thành niên không có nơi cư trú ổn định bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn vào cơ sở trợ giúp trẻ em

#### **Lĩnh vực: Phòng, chống Tệ nạn xã hội**

1.	Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
2.	Gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
3.	Thay đổi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
4.	Cấp giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
5.	Cấp lại giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
6.	Sửa đổi, bổ sung giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân
7.	Gia hạn giấy phép thành lập cơ sở hỗ trợ nạn nhân

8.	Đề nghị chấm dứt hoạt động của cơ sở hỗ trợ nạn nhân
9.	Đưa người nghiện ma túy, người bán dâm tự nguyện vào cai nghiện, chữa trị, phục hồi tại Trung tâm Chữa bệnh-Giáo dục-Lao động xã hội
10.	Chế độ thăm gặp đối với học viên tại Trung tâm Chữa bệnh-Giáo dục-Lao động xã hội
11.	Thủ tục nghỉ chịu tang của học viên tại Trung tâm Chữa bệnh-Giáo dục-Lao động xã hội

**Tổng số có:** 05 Quy trình hệ thống; 04 Quy trình nội bộ; 110 TTHC.

11/10/2011