

Sô: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ,
trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích của
Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 2494/TTr-SLĐTBXH ngày 21/9/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích của Sở Lao động Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

Điều 2. Giao Sở Lao động Thương binh và Xã hội phối hợp với Bưu điện tỉnh (*đơn vị được giao cung cấp dịch vụ bưu chính công ích*) triển khai thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua bưu chính công ích theo đúng quy định tại Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1012/QĐ-UBND ngày 20/6/2018 về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Lao động Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh, UBND các huyện, thành phố, Bưu điện tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- Bộ LĐTBXH;
- Thường trực: Tỉnh ủy, HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT. TTPVHCC . NHD

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Long Biên

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN
VÀ TRẢ KẾT QUẢ QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH
CỦA SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TỈNH NINH THUẬN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số:...../QĐ-UBND ngàytháng 9 năm 2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thực hiện tiếp nhận	Thực hiện trả kết quả
I	LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP		
1	Thủ tục thành lập hội đồng trường Trung cấp công lập trực thuộc UBND tỉnh	Có	Có
2	Thủ tục miễn nhiệm hội đồng trường Trung cấp công lập trực thuộc UBND tỉnh	Có	Có
3	Thủ tục công nhận hiệu trưởng Trường Trung cấp tư thục	Có	Có
4	Đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập trực thuộc UBND tỉnh và trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh	Có	Có
5	Thủ tục thành lập hội đồng quản trị Trường Trung cấp tư thục	Có	Có
II	LĨNH VỰC VIỆC LÀM		
1	Gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	Có	Có
2	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài	Có	Có
3	Đề nghị tuyển người lao động Việt Nam vào các vị trí công việc dự kiến tuyển người lao động nước ngoài của nhà thầu	Có	Có
4	Xác nhận người lao động nước ngoài không thuộc diện cấp giấy phép lao động	Có	Có
III	LĨNH VỰC AN TOÀN LAO ĐỘNG		
1	Khai báo đưa vào sử dụng các loại máy, thiết bị, vật tư có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	Có	Có

2	Đăng ký hợp đồng nhận lao động thực tập dưới 90 ngày	Có	Có
3	Đăng ký hợp đồng cá nhân	Có	Có
4	Hỗ trợ kinh phí huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho doanh nghiệp.	Có	Có
5	Thủ tục hỗ trợ chi phí khám, chữa bệnh nghề nghiệp cho người lao động phát hiện bị bệnh nghề nghiệp khi đã nghỉ hưu hoặc không còn làm việc trong các nghề, công việc có nguy cơ bị bệnh nghề nghiệp.	Có	Có
IV	LĨNH VỰC LAO ĐỘNG TIỀN LƯƠNG		
1	Đăng ký nội quy lao động của doanh nghiệp	Có	Có
2	Thành lập Hội đồng thương lượng tập thể	Có	Có
3	Thay đổi Chủ tịch Hội đồng thương lượng tập thể, đại diện Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, chức năng, nhiệm vụ, kế hoạch, thời gian hoạt động của Hội đồng thương lượng tập thể.	Có	Có
V	LĨNH VỰC NGƯỜI CÓ CÔNG		
1	Thủ tục Cấp lại Bằng Tổ quốc ghi công.	Có	Có
2	Thủ tục hưởng mai táng phí, trợ cấp một lần khi người có công với cách mạng từ trần	Có	Có
3	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần	Có	Có
4	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ	Có	Có
5	Thủ tục giải quyết hưởng chế độ ưu đãi người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học	Có	Có
6	Thủ tục giải quyết chế độ người HĐKC giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nghĩa vụ quốc tế	Có	Có
7	Thủ tục sửa đổi thông tin cá nhân trong hồ sơ người có công	Có	Có
8	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có công với cách mạng	Có	Có
9	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sĩ	Có	Có

10	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng	Có	Có
11	Thủ tục mua bảo hiểm y tế đối với người có công và thân nhân	Có	Có
12	Thủ tục thực hiện chế độ ưu đãi trong giáo dục đào tạo đối với người có công với cách mạng và con của họ	Có	Có
