

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc



BẢN CÔNG BỐ

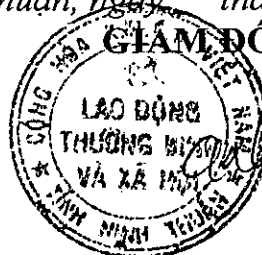
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 đối với hoạt động tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận thực hiện chức năng quản lý nhà nước và giải quyết thủ tục hành chính về lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội

(Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 1704/QĐ-SLĐTBXH, ngày 24/12/2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

Bản công bố này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2014



Trần Anh Việt



Số: 2704/QĐ-SLĐTBXH.

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 12 năm 2014.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp tiêu chuẩn quốc gia
TCVN ISO 9001:2008

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 168/2009/QĐ-UBND ngày 19/6/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 28/02/2013 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Quyết định số 72/2013/QĐ-UBND ngày 27/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trên lĩnh vực người có công tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Lãnh đạo QMR về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO,

QUYẾT ĐỊNH:

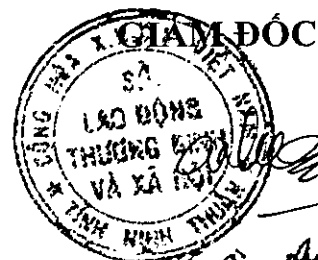
Điều 1. Công bố Hệ thống quản lý chất lượng tại Sở Lao động-Thương binh và Xã hội phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCNV ISO 9001: 2008 theo quy định tại Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đối với các lĩnh vực hoạt động trong Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở và Toàn bộ cán bộ công chức, người lao động trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *th*

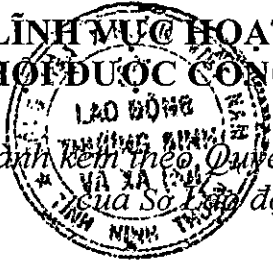
- Như điều 3;
- UBND tỉnh; b/c
- Sở KHCN; biết
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị; thực hiện
- Lưu: VT, VP.



Trần Anh Việt

Phụ lục
CÁC LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG CỦA SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ
XÃ HỘI ĐƯỢC CÔNG BỐ PHÙ HỢP TIÊU CHUẨN QUỐC GIA TCVN
ISO 9001:2008

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2704/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 12 năm 2014
 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)



STT	HỆ THỐNG TÀI LIỆU
I	QUY TRÌNH CHUNG
1.	Chính sách chất lượng
2.	Mục tiêu chất lượng
3.	Sổ tay chất lượng
4.	Quy trình kiểm soát tài liệu và hồ sơ
5.	Quy trình xử lý sản phẩm không phù hợp, thực hiện hành động khắc phục và phòng ngừa
II	CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ
1.	Quy trình xem xét của Lãnh đạo về chất lượng
2.	Quy trình đánh giá nội bộ
3.	Quy trình quản lý văn bản đi và văn bản đến
4.	Quy trình đào tạo – bồi dưỡng công chức
III	CÁC QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT TTHC
Lĩnh vực: Người có công	
1.	Thủ tục giải chính sách đối với vợ (chồng) liệt sỹ tái giá
2.	Thủ tục di chuyển hồ sơ người có với cách mạng
3.	Thủ tục cấp lại thẻ thương binh, bệnh binh, giấy chứng nhận gia đình liệt sỹ
4.	Thủ tục cấp và đổi sổ theo dõi trợ cấp phượng tiện trợ giúp và dụng cụ chỉnh hình
5.	Thủ tục xác nhận liệt sỹ
6.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sỹ
7.	Thủ tục thực hiện chế độ trợ cấp thờ cúng liệt sỹ
8.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Bà Mẹ Việt Nam anh hùng

9.	Thủ tục thực hiện chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến
10.	Thủ tục xác nhận và giải quyết chế độ đối với Thương binh, người hưởng chính sách như Thương binh
11.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
12.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi đối với con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học
13.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày đã được hưởng trợ cấp một lần
14.	Thủ tục giải quyết chế độ đối với người hoạt động cách mạng hoặc hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù, đày chưa được hưởng trợ cấp một lần
15.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi cho người hoạt động kháng chiến giải phóng dân tộc, bảo vệ tổ quốc và làm nhiệm vụ quốc tế
16.	Thủ tục giải quyết chế độ ưu đãi cho người có công giúp đỡ cách mạng
17.	Thủ tục hưởng chế độ mai táng phí, trợ cấp một lần
18.	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng khi người có công từ trần
19.	Thủ tục mua bảo hiểm y tế
20.	Đổi hoặc cấp lại Bằng "Tổ quốc ghi công"
21.	Xét tặng và truy tặng danh hiệu " Bà Mẹ Việt Nam anh hùng"
22.	Thủ tục xét hưởng chế độ bảo hiểm y tế đối với Cựu chiến binh theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP
23.	Thủ tục thực hiện chế độ mai táng phí cho Cựu chiến binh theo Nghị định số 150/2006/NĐ-CP
24.	Thủ tục mua bảo hiểm y tế cho đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ
25.	Thủ tục thực hiện chế độ mai táng phí cho đối tượng đối tượng trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhưng chưa được hưởng chính sách của Đảng và Nhà nước theo Quyết định số 290/2005/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ
26.	Thủ tục thực hiện chế độ mai táng phí cho đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ
27.	Thủ tục thực hiện chế độ bảo hiểm y tế cho đối tượng tham gia chiến tranh bảo vệ Tổ quốc, làm nhiệm vụ quốc tế ở Campuchia, giúp bạn Lào sau ngày 30 tháng 4 năm 1975 đã phục viên, xuất ngũ, thôi việc theo Quyết định số 62/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.
Lĩnh vực: Việc làm-An toàn lao động	
1.	Thủ tục hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp

2.	Thủ tục hưởng trợ cấp thất nghiệp một lần
3.	Thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp thất nghiệp về học nghề.
4.	Thủ tục chấm dứt hưởng bảo hiểm thất nghiệp
5.	Thủ tục chấm dứt hưởng bảo hiểm thất nghiệp
6.	Thủ tục giải quyết chế độ tư vấn giới thiệu việc làm đối với người hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp
7.	Thủ tục tiếp tục hưởng chế độ bảo hiểm thất nghiệp
8.	Thủ tục đăng ký hoạt động giới thiệu việc làm cho chi nhánh của doanh nghiệp
9.	Thủ tục gia hạn giấy phép hoạt động giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp
10.	Cấp giấy phép hoạt động giới thiệu việc làm cho doanh nghiệp
11.	Thủ tục điều tra và lập biên bản tai nạn lao động chết người hoặc tai nạn lao động nặng nếu xét thấy cần thiết.
12.	Thủ tục cấp giấy phép lao động người nước ngoài
Lĩnh vực: Dạy nghề	
1.	Thủ tục thành lập Trường trung cấp Nghề công lập thuộc tỉnh.
2.	Thủ tục thành lập Trung tâm Dạy nghề công lập thuộc tỉnh.
3.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề đối với Trường trung cấp Nghề công lập, tư thục.
4.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề đối với Trung tâm Dạy nghề công lập, tư thục.
5.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề đối với trường trung cấp nghề có vốn đầu tư nước ngoài.
6.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề đối với Trung tâm Dạy nghề có vốn đầu tư nước ngoài.
7.	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động dạy nghề đối với trường trung cấp chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục khác và doanh nghiệp.
8.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động dạy nghề đối với Trường trung cấp Nghề công lập, tư thục.
9.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động dạy nghề đối với Trung tâm Dạy nghề công lập, tư thục.
10.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động dạy nghề đối với trường trung cấp chuyên nghiệp, cơ sở giáo dục khác và doanh nghiệp.
11.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động dạy nghề đối với Trường trung cấp Nghề có vốn đầu tư nước ngoài.
12.	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động dạy nghề đối với Trung tâm Dạy nghề có vốn đầu tư nước ngoài.
13.	Thủ tục xếp hạng trường trung cấp nghề công lập trực thuộc tỉnh
14.	Thủ tục xếp hạng trung tâm dạy nghề công lập trực thuộc tỉnh.
15.	Thủ tục công nhận hiệu trưởng trường trung cấp nghề, giám đốc trung tâm dạy

	nghề tư thực trên địa bàn tỉnh
16.	Thủ tục công nhận lại Hiệu trưởng trường trung cấp nghề, Giám đốc trung tâm dạy nghề tư thực trên địa bàn tỉnh
17.	Chia, tách, sáp nhập trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề công lập thuộc tỉnh và trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề tư thực trên địa bàn tỉnh.
18.	Giải thể trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề công lập thuộc tỉnh và trường trung cấp nghề, trung tâm dạy nghề tư thực trên địa bàn tỉnh.
Lĩnh vực: Lao động, tiền lương-Bảo hiểm xã hội	
1.	Thừa nhận Nội quy lao động doanh nghiệp
2.	Thủ tục duyệt đơn giá tiền lương, quỹ lương Giám đốc doanh nghiệp Nhà nước và đơn giá tiền lương, quỹ lương công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Nhà nước sở hữu 100% vốn điều lệ.
Lĩnh vực: Bảo trợ xã hội	
1.	Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh
2.	Thủ tục thành lập cơ sở bảo trợ xã hội công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh
3.	Thủ tục giải thể cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh.
4.	Thủ tục thay đổi tên cơ sở, trụ sở, hoặc quy chế hoạt động của cơ sở bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền thành lập của Ủy ban nhân dân tỉnh
Lĩnh vực: Phòng, chống Tệ nạn xã hội	
1.	Thành lập Trung tâm Giáo dục lao động xã hội cấp tỉnh
2.	Thủ tục giải thể Trung tâm Giáo dục lao động xã hội cấp tỉnh
3.	Thủ tục hỗ trợ phụ nữ, trẻ em là nạn nhân bị buôn bán từ nước ngoài trở về
4.	Thủ tục Lập hồ sơ đề nghị đưa vào cơ sở dạy nghề và giải quyết việc làm đối với người tự nguyện nhưng có khả năng tái nghiện cao.
5.	Cấp giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
6.	Gia hạn giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
7.	Thay đổi giấy phép hoạt động cai nghiện ma túy tự nguyện
Lĩnh vực: Bảo vệ, chăm sóc trẻ em	
1.	Thủ tục cấp học bổng cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.
Lĩnh vực Khiếu nại	
1.	<i>Thủ tục giải quyết khiếu nại</i>

Tổng số có: 05 Quy trình hệ thống; 04 Quy trình nội bộ; 72 TTHC.

Số: 270⁵/QĐ-SLĐTBXH.

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 12 năm 2014.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Mục tiêu chất lượng năm 2014
của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 168/2009/QĐ-UBND ngày 19/6/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 28/02/2013 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Quyết định số 72/2013/QĐ-UBND ngày 27/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trên lĩnh vực người có công tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Lãnh đạo QMR và Thư ký ISO về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Mục tiêu chất lượng năm 2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Mục tiêu chất lượng

a) Trưởng các phòng, đơn vị dùng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Mục tiêu chất lượng năm 2014 đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động nhằm đảm bảo mọi người thấu hiểu và thực hiện. Đại diện lãnh đạo chất lượng và Thư ký ISO có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Sở về các hình thức truyền đạt.

b) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc phạm vi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001:2008 căn cứ vào Mục tiêu chất lượng năm 2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận, trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày ban hành quyết định này, phải thiết lập Mục tiêu chất lượng cho giai đoạn tương ứng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao. Các mục tiêu chất lượng phải cụ

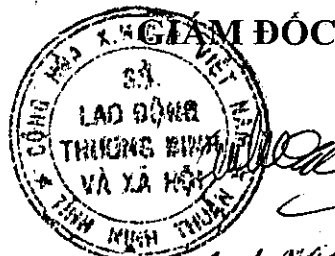
thể, có thể đo lường, đánh giá mức độ thực hiện; phải xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện Mục tiêu chất lượng; phân công trách nhiệm theo dõi, đánh giá tiến độ thực hiện, tổng hợp báo cáo đến Đại diện lãnh đạo chất lượng khi có yêu cầu.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các phòng; Đại diện lãnh đạo về chất lượng, Thư ký ISO, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi áp dụng hệ thống chất lượng căn cứ quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND tỉnh; b/c
- Sở KHCN; biết
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị; thực hiện
- Lưu: VT, VP.



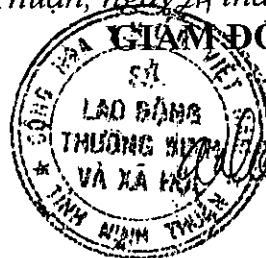
Trần Anh Việt

MỤC TIÊU CHẤT LƯỢNG NĂM 2014

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2105/QĐ-SLĐTBXH ngày 24 tháng 12 năm 2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

1. Không có sản phẩm, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được phát hiện bị sai lỗi, không đúng pháp luật sau khi chuyên giao, phát hành. 100% văn bản hành chính của Sở ban hành đảm bảo đúng thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định hiện hành;
2. Phần đầu 98% kết quả giải quyết thủ tục hành chính được trả đúng hẹn.
3. Các quy trình thuộc hệ thống QLCL theo TCVN ISO 9001:2008 luôn cải tiến, nâng cao chất lượng công việc; đơn giản hóa các thủ tục hành chính, giải quyết đúng 100% các yêu cầu công việc theo quy định.
4. 100% công chức, viên chức của Sở nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức làm việc, thường xuyên rèn luyện để có đủ năng lực, kỹ năng hoàn thành tốt mọi công việc được giao.
5. Tôn trọng và quan hệ đối xử thân thiện với tổ chức cá nhân đến làm việc, không sách nhiễu, phiền hà.
6. Hệ thống quản lý chất lượng của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội được rà soát và công bố phù hợp theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 theo quy định./.

Ninh Thuận, ngày 24 tháng 12 năm 2014



Trần Anh Việt

Số: 2706 /QĐ-SLĐTBXH

Ninh Thuận, ngày 21 tháng 12 năm 2014.

QUYẾT ĐỊNH
Về việc công bố Chính sách chất lượng
của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận

GIÁM ĐỐC SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Quyết định số 168/2009/QĐ-UBND ngày 19/6/2009 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 10/2013/QĐ-UBND ngày 28/02/2013 Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thủ tục hành chính theo cơ chế “một cửa” thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội; Quyết định số 72/2013/QĐ-UBND ngày 27/3/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ban hành Quy định giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trên lĩnh vực người có công tại Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn thuộc tỉnh Ninh Thuận;

Xét đề nghị của Lãnh đạo QMR và Thư ký ISO về hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố Chính sách chất lượng của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận phù hợp với yêu cầu của Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2008 (phụ lục đính kèm).

Điều 2. Trách nhiệm triển khai Chính sách chất lượng

a) Trưởng các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở áp dụng hình thức thích hợp và hiệu quả để truyền đạt Chính sách chất lượng đến toàn thể công chức, viên chức nhằm đảm bảo mọi người thấu hiểu và thực hiện. Đại diện lãnh đạo chất lượng và Thư ký ISO có trách nhiệm tham mưu cho Lãnh đạo Sở về các hình thức truyền đạt.

b) Giám đốc Sở đảm bảo các Mục tiêu chất lượng hàng năm của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận được thiết lập đảm bảo tính đo lường được và nhất quán với các cam kết tại Chính sách chất lượng, cũng như đồng bộ với các mục tiêu nhiệm vụ được giao hàng năm.

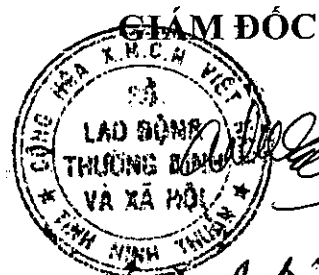


Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các Quyết định trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Chánh Văn phòng Sở và Toàn bộ công chức, người lao động trong cơ quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *4*

- Như điều 3;
- UBND tỉnh; b/c
- Sở KHCN-TTBCĐ; b/c
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị; thực hiện
- Lưu: VT, VP.



Trần Anh Việt

CHÍNH SÁCH CHẤT LƯỢNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số 216/QĐ-SLĐTBXH ngày 11 tháng 12 năm 2014 của Sở Lao động-Thương binh và Xã hội tỉnh Ninh Thuận)

Lãnh đạo và toàn thể công chức, viên chức và người lao động Sở Lao động-Thương binh và Xã hội Ninh Thuận cam kết cống hiến phục vụ tổ chức, cá nhân bằng tất cả tri thức, tâm huyết và tinh thần trách nhiệm cao nhất nhằm cung cấp các dịch vụ hành chính công trong lĩnh vực Lao động, Người có công và Xã hội tại địa phương.

Các dịch vụ hành chính công nêu trên được quản lý theo những yêu cầu nghiêm ngặt của Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp với Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008, được công bố với phương châm:

“ĐÚNG LUẬT - CÔNG KHAI - CHÍNH XÁC, KỊP THỜI VÀ THUẬN TIỆN”

Để thực hiện định hướng trên, Lãnh đạo Sở cam kết thực hiện các biện pháp như sau:

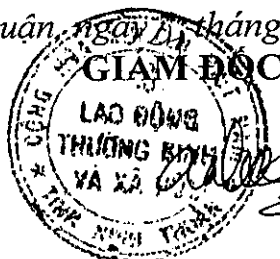
1. Đảm bảo sắp xếp, bố trí, sử dụng có hiệu quả nguồn nhân lực hiện có. Công chức, viên chức luôn được đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn thích hợp để đảm bảo có đủ năng lực, trình độ và đạo đức để giải quyết công việc, hoàn thành nhiệm vụ.

2. Áp dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác chuyên môn. Thường xuyên cải tiến phương pháp làm việc, phương thức lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành.

3. Thực hiện, duy trì có hiệu quả và cải tiến không ngừng HTQLCL phù hợp theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 nhằm đáp ứng các nhu cầu của xã hội.

Giám đốc Sở Lao động-Thương binh và Xã hội yêu cầu toàn thể công chức, viên chức và người lao động thấu hiểu chính sách chất lượng, thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả HTQLCL vì mục tiêu phát triển chung của đơn vị./.

Ninh Thuận, ngày 11 tháng 12 năm 2014



Trần Anh Việt